



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-04. E-mail: fdo@mveu.ru, www. mveu.ru

Утверждаю

Директор

ЧОУ ДПО «Международный Восточно-
Европейский институт»

В.В. Новикова

20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей
отделения дополнительного профессионального образования

Ижевск 2020 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	2
2. Требования к итоговой аттестации слушателей	3
3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.....	4
4. Критерии оценивания слушателей.....	5
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
6. Приложение 1 Протокол.....	11
7. Приложение 2 Ведомость	13

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Международный Восточно-Европейский институт» (далее – учреждение).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) - повышения квалификации и профессиональной переподготовки является обязательной. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке, по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей дополнительного образования осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.6. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

1.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.9. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учреждением и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена или защиты итоговой аттестационной работы (в зависимости от программы профессиональной переподготовки) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.1.2. Дата проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

2.1.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.1.3. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с применением дистанционных технологий при идентификации личности слушателя.

2.1.4. Вопросы к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом и входят в структуру фонда оценочных средств по каждой программе.

2.1.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.1.6. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки в форме итоговой аттестационной работы призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

2.1.7. Тематика аттестационных работ определяется педагогическим советом. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.1.8. При подготовке аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель (или консультант).

2.1.9. Темы итоговых аттестационных работ (ИАР), а также требования к объему, содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы выдаются слушателям программ не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

2.1.10. Требования к объему, содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе включены в Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью рабочей программы.

2.1.11. Не менее чем за 7 дней до защиты, слушатель обязан выслать итоговую аттестационную работу руководителю на проверку для получения допуска к защите.

2.1.12. Аттестационные работы подлежат обязательному рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией. Для защиты итоговой аттестационной работы слушатель готовит доклад и презентационные материалы.

2.1.11. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.1.12. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

2.1.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении по программе дополнительного профессионального образования.

2.2. Требования к итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации.

2.2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного экзамена, демонстрационного экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, защиты проекта, собеседования, опроса и других видов, предусмотренных программой.

2.2.1. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводит аттестационная комиссия.

2.2.2. Результат итоговой аттестации отражается в итоговой ведомости программы повышения квалификации.

2.2.3. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки, КПК.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается Приказом учреждения.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей учреждения и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей программ дополнительного образования в форме междисциплинарного (итогового) экзамена.

4.1.1. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций слушателей по результатам освоения программы профессиональной переподготовки.

4.1.2. Междисциплинарный (итоговый) экзамен может проводиться в форме тестирования, в том числе с применением дистанционных технологий.

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.
- слушатель верно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
- слушатель ответил верно на более чем 51% и менее чем 70% тестовых заданий.

Отметка **«хорошо»** ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
- слушатель ответил верно на более чем 71% и менее чем 90% тестовых заданий.

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.
- слушатель ответил верно на более чем 91% тестовых заданий.

4.2. Итоговая аттестация слушателей программ дополнительного образования в форме итоговой аттестационной работы.

4.2.1. Итоговая аттестация (ИА) направлена на установление соответствия уровня подготовки слушателей профессиональной переподготовки

4.2.2. Целями итоговой аттестационной работы являются: систематизация и закрепление теоретических и практических знаний полученных в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, оценка сформированности профессиональных компетенций

4.2.3. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если выполнен хотя бы один из пунктов:

- работа не соответствует требованиям программы переподготовки;
- слушатель не может привести подтверждение теоретическим положениям;
- слушатель не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать;
- слушатель по защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы;
- работа представлена с нарушениями срока предоставления выпускных аттестационных работ имеются существенные замечания к содержанию;
- отсутствует рецензия;
- в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы;
- в работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если (выполнены 3 и более пунктов):

- работа выполнена с незначительными отступлениями от требований программы переподготовки;
- содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным;
- отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;
- неуверенная защита работы; ответы на вопросы не даны, ошибочны или односложны; отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала.
- при защите работы слушатель демонстрирует слабое владение материалом, не приводятся примеры, ссылки на источники данных, не отражено авторское отношение к заявленной проблематике.
- работа представлена с нарушениями срока предоставления выпускных аттестационных работ, имеются существенные замечания к содержанию, не выполнены требования к оформлению работы

Отметка **«хорошо»** ставится, если выполнены все пункты:

- работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований программы

переподготовки;

- содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены;
- теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой;
- слушатель владеет материалом, но не все вопросы дает удовлетворительные ответы;
- недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников;
- работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Отметка **«отлично»** ставится, если выполнены все пункты:

- работа оформлена в полном соответствии с требованиями программы переподготовки;
- в работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи;
- теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны;
- в работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- в работе делаются самостоятельные выводы, слушатель демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов;
- работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

4.3. Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации.

4.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного экзамена, демонстрационного экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, защиты проекта, собеседования, опроса и других видов, предусмотренных программой.

4.3.2 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметку **«отлично»** получает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения, ответивший верно на более чем 91% тестовых заданий.

Отметку **«хорошо»** получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, ответивший верно на более чем 71% и менее чем 90% тестовых заданий.

Отметку **«удовлетворительно»** получает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка **«удовлетворительно»** выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе, ответивший верно на

более чем 51% и менее чем 70% тестовых заданий.

Отметка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы, ответившему менее чем на 50% тестовых заданий.

4.3.3. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающийся получает итоговую оценку «Зачтено».

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации, слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично слушателем или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним слушателем имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю

предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию слушателя. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при пересчете баллов по результатам демонстрационного экзамена, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты
итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

ПРОТОКОЛ № _____

« »

20 г.

заседания Итоговой аттестационной комиссии

по рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя

(фамилия, имя, отчество)

на

Тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены ИАК: _____

Итоговая аттестационная работа выполнена под руководством: _____

1. Итоговая аттестационная работа выполнена на _____ страницах.

2. Приложение на _____ листах.

3. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ мин.

слушателю заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ ИАК

1. Признать, что слушатель _____

выполнил (а) и защитил (а) ИАР с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить _____

квалификацию _____

3. Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что

Председатель _____ / _____ /
(фамилия, инициалы, подпись)

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Виза лица составившего протокол: _____ / _____ /
фамилия, инициалы, подпись

ВЕДОМОСТЬ

защиты итоговой аттестационной работы

программа профессиональной подготовки - « _____ »

Дата проведения: _____ Начало _____ ч.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО слушателя	№ протокола	Отметка о защите ИАР	Подпись председателя
1				
2				
3				

Члены комиссии

_____ / _____ /

Число слушателей, сдавших _____ чел. Не сдали _____ чел.

Из них:

«отлично» _____ чел.; «хорошо» _____ чел.; «удовлетворительно» _____ чел.