

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1261800007380 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2026 за
ГРН 1261800007380



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 01/26 от 19.02.2026 г.

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(новая редакция)

г. Ижевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный Восточно-Европейский институт» (далее – Институт) является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное официальное наименование Института на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный Восточно-Европейский институт».

Сокращенное официальное наименование Института на русском языке – МВЕИ.

1.3. Учредителями Института являются:

- Сурат Лев Игоревич, ИНН 772965061428
- Сурат Игорь Львович, ИНН 772000882712

1.4. Место нахождения Института (юридический, фактический адрес): 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268.

1.5. Институт является юридическим лицом. Права юридического лица Институт приобретает со дня его государственной регистрации. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Институт руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

1.7. Институт обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.8. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Институт вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

1.11. Структурные подразделения Института не являются юридическим лицом. Положения о структурных подразделениях должны соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.12. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть. Представительство представляет интересы Института, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную или иную деятельность.

Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом Директора и должны соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.13. Управление деятельностью филиала (представительства) осуществляется в соответствии с Положением о филиале (представительстве). Непосредственное управление деятельностью филиала (представительства) осуществляет директор, назначаемый приказом Директора Института и действующий на основании доверенности, выданной Директором Института.

1.14. Филиалы Института создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством, с учетом законодательства Российской Федерации в области образования.

1.15. Эмблема Института представляет собой изображение грифона синего цвета, держащего в лапах книгу с надписью – МВЕИ. В верхнем правом углу изображен земной шар с орбитой. Под грифоном изображена оранжевая лента.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников,
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Основной целью является обучение граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства по программам дополнительного профессионального образования по направлениям в сфере экономики, права и иных сферах, дополнительной целью является реализация дополнительных общеобразовательных программ, оказание услуг в области охраны труда, а также оказание услуг в сопутствующих сферах, а именно:

- оказание консультативных дизайнерских услуг;
- консультативные услуги в области архитектурных работ;
- разработка компьютерного программного обеспечения;

- предоставление рекламных услуг;
- представление в средствах массовой информации;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- предоставление туристических услуг, в том числе связанных с бронированием;
- оказание услуг в области спорта и физической культуры;
- производство учебных кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- производство анимационных фильмов;
- осуществление монтажно-компоновочной деятельности в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом.

2.3. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки при наличии соответствующей лицензии;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ при наличии соответствующей лицензии;
- оказание услуг в области охраны труда;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- оказание информационных и консультационных услуг в области образования;
- сдача в аренду/субаренду имущества.

2.5. В качестве дополнительных видов организация осуществляет следующую приносящий доход деятельность:

- оказание дизайнерских услуг;
- консультативные услуги в области архитектурных работ;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- предоставление услуг в области рекламы;
- представление в средствах массовой информации;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- предоставление туристических услуг, в том числе связанных с бронированием;
- оказание услуг в области спорта и физической культуры;
- производство учебных кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- производство анимационных фильмов;
- осуществление монтажно-компоновочной деятельности в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных

при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

3.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институту.

3.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Институт самостоятелен в организации своей структуры. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений осуществляются приказом директора. Статус, функции и организация деятельности структурного подразделения Института определяются положением, которое утверждается директором.

4.2. Управление Институту осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

Органами управления Института являются:

1. Учредитель (Совет учредителей) возглавляемый Председателем;
2. Директор Института;

3. Педагогический совет.

4. Общее собрание (конференция) работников.

По решению Учредителя (Совета учредителей) может быть создан Попечительский Совет Института, который курирует и спонсирует деятельность Института, а также оказывает методическую помощь в организации образовательного процесса. Положение о Попечительском Совете утверждается Учредителем (Советом учредителей) Института.

4.3. Учредитель (Совет учредителей) является высшим коллегиальным органом управления Институтom и созывается не менее 1 раза в год. Совет учредителей возглавляет Председатель, избираемый на 10 (десять) лет. Председатель Совета учредителей имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица.

К компетенции Учредителя (Совета учредителей) относится:

- определение основных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- открытие счетов Института в банках и других кредитных учреждениях;
- внесение изменений и дополнений в Устав Института, утверждение его в новой редакции;
- избрание директора Института;
- создание филиалов и открытие представительств, создание других юридических лиц, а также участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- обсуждение вопросов, затрагивающих важные интересы коллектива Института;
- контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из его состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

Решения Совета учредителей принимаются единогласно при участии всех учредителей.

4.4. Непосредственное управление Институтom осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом и назначаемый на должность решением Совета учредителей на 5 (пять) лет.

Директор Института в соответствии с законодательством осуществляет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных организаций.

Директор Института обладает следующими полномочиями:

- представление Института без доверенности во всех государственных органах и организациях всех организационно-правовых форм;
- открывать счета Института в банках и других кредитных учреждениях;
- распоряжение имуществом и средствами Института, заключение договоров и контрактов, выдача доверенностей;
- утверждение структуры, штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов работников Института;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;
- назначение руководителей структурных подразделений, заключение (расторжение) трудовых договоров с работниками Института;
- утверждение положений о структурных подразделениях Института;
- установление форм организации и системы оплаты труда и премирования работников Института;
- утверждение сметы расходов на содержание Института, а также иных видов хозяйственных нормативов;
- организация работы Педагогического совета;
- установление нормы нагрузки преподавательского состава Института;
- утверждение годовых учебных планов Института;
- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников, зачислении и отчислении обучающихся), распоряжения, а также утверждает инструкции и положения;
- назначение ответственного за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- осуществление иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Директор имеет право делегировать отдельные полномочия другим руководящим работникам Института.

Директор Института в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и обеспечивает соблюдение Устава Института.

4.5. Текущее руководство педагогической деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган - Педагогический совет Института, возглавляемый его Председателем. Председателем Педагогического совета является директор Института.

В состав Педагогического совета Института входят заместители директора, педагоги, включая лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам. Члены Педагогического совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.7. Педагогический совет создается на один учебный год. Регламент деятельности Педагогического совета устанавливается Положением о

Педагогическом совете и утверждается директором. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

4.8. Педагогический совет Института осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления организации образовательного процесса;
- рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы;
- рассматривает состояние и итоги методической работы в Институте, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий;
- решение вопрос о зачислении, переводе и отчислении обучающихся.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. Директор Института, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения или отменяет его.

4.12. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и дате его проведения принимает Директор. Общее собрание проводится не реже одного раза в 3 года. И правомочно при присутствии 2/3 от списочного состава общего числа работников. Решение Общего собрания (конференции) работников принимается большинством голосов из числа лиц, присутствующих на Общем собрании. Срок полномочий Общего собрания (конференции) бессрочный.

4.13. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится следующее. Общее собрание (конференция) работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Института;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Института;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Институте, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Института.

4.14. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих

на заседании и утверждаются директором Института. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.15. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, порядок формирования и работы, которых определяется положениями о них, утверждаемыми директором Института.

5. Имущество Института

5.1. Институт является собственником имущества, приобретенного им. Имущество Института первоначально образуется за счет взносов учредителей.

5.2. Взносами учредителей Института могут быть здания, сооружения и другие материальные ценности, ценные бумаги, право пользования имуществом, землей и другими, природными ресурсами, а также неимущественные права и денежные средства. Первоначально стоимость имущества определяется Учредителем (Советом учредителей) в соответствующем акте оценки материальных и нематериальных прав и ценностей, в последующем – Решением Учредителя (Совета учредителей) Института.

5.3. Риск случайной гибели или повреждение имущества, переданного в собственность Института, возлагается на Институт.

5.4. Институт осуществляет свою деятельность на основе заключения договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Института

6.1. Институт в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, имеет право приобретать (на праве собственности) и отчуждать здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института.

6.3. Финансовые и материальные средства Института используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Института и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Институт самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой им уставной деятельности и имуществом, приобретаемым им за счет этих доходов, имуществом и денежными средствами, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на другой основе, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его деятельности.

6.5. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Он имеет самостоятельный баланс и расчетные счета (в том числе валютные) в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.6. Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

6.7. Источниками формирования имущества Института и финансирования деятельности Института также являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- плата обучающихся за обучение;
- плата предприятий или заинтересованных лиц за обучение слушателей по выданным им направлениям;
- плата за образовательные и связанные с ними организационные услуги;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности по оказанию услуг населению, производству товаров, выполнению социально-значимых проектов, договорных работ, выручки от реализации продукции;
- плата за консультационные услуги;
- арендная плата;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доходы в виде процентов и дивидендов от ценных бумаг; процентов от размещения денежных средств;
- поступления от предприятий и организаций, расположенных на территории Российской Федерации, в порядке возмещения затрат;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.8. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет своей деятельности.

Размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются и устанавливаются Директором Института.

6.9. Институт выполняет и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Институт вправе на основе договоров заказывать выполнение работ и оказание услуг,

необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах средств, имеющихся на эти цели.

Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в пределах его компетенции, вытекающей из настоящего Устава.

6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Институт может образовывать фонды, используемые на цели развития Института.

6.11. Институт вправе осуществлять различные виды деятельности при условии получения в установленном порядке соответствующей лицензии. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Институт может вести приносящий доход деятельность:

- осуществлять сдачу в аренду основных фондов и имущества Института;
- оказывать посреднические, консультационные услуги, методические разработки;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы (дивиденды, проценты); осуществлять операции по размещению средств в кредитных организациях, предоставлять процентные займы юридическим и физическим лицам;
- проводить консультации и экспертизы различных разработок и проектов;
- вести инвестиционную деятельность;
- проводить конференции, фестивали, симпозиумы, школы-семинары, лекции, рабочие встречи, аукционы, выставки, ярмарки, конкурсные мероприятия;
- вести редакционно-издательскую деятельность, в том числе подготовку текстов, работу с авторами, издательствами и типографиями, выпуск печатной продукции различного вида и назначения; выполнять поручения по агентским договорам;
- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

Институт имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью.

6.12. Институт вправе совершать все действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

7. Социальная деятельность Института

7.1. Отношение наемных работников Института, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Формы, системы и размер оплаты труда работников, а также другие виды их доходов устанавливаются Институтом самостоятельно.

Институт обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

7.2. Институт обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8. Учет и отчетность

8.1. Институт осуществляет управленческий и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем (Советом Учредителей) о результатах своей деятельности.

8.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Институт, необходимой для оперативного управления; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.3. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор и главный бухгалтер, а также другие руководители структурных подразделений Институт несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

8.6. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института

9.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Институт принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает Директор.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.

10. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Института

10.1. Деятельность Института может прекратиться по причине ликвидации либо реорганизации. Ликвидация и реорганизация производится в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Прекращение деятельности Института происходит путем реорганизации и ликвидации. Ликвидация Института производится назначенной ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института, ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Института, выявляет ее дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Института третьим

лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю (Совету учредителей) Института.

10.3. Ликвидационная комиссия принимает претензии в двухмесячный срок после опубликования в печати объявления о ликвидации Института.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекративший свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Институту, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя (Совета учредителей) Института, принятого большинством голосов.

11.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.